

Številka javnega naročila: **DAS 2019**

Datum: **29. 11. 2019**



Slovenski državni gozdovi d.o.o. (SIDG d.o.o.), Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, matična številka: 7035845000, ID za DDV: SI75204878, TRR: SI56 0292 2026 1894 466 (dalje: **naročnik**)

vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri katerih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe, da oddajo svoje ponudbe v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – NAVODILA PONUDNIKOM

za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom
Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami - dalje: ZJN-3)
za oddajo storitev:

NABAVA, NADGRADNJE IN VZDRŽEVANJE DOKUMENTNO ARHIVSKEGA SISTEMA

z oznako pri naročniku DAS 2019

Kočevje, november 2019

KAZALO

1.	SPLOŠNI DEL	3
1.1	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.2	ZAKONI IN DRUGI PREDPISI.....	3
1.3	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE, VPRAŠANJA IN ODGOVORI.....	4
1.4	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	4
1.4.1	Ničnost posla zaradi korupcije	4
1.4.2	Resničnost in verodostojnost ponudb.....	5
2.	PONUDBA	5
2.1	ODDAJA PONUDBE	5
2.2	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
2.3	ROK VELJAVNOSTI PONUDB	6
2.4	JEZIK PONUDB	6
2.5	ZAUPNOST.....	7
3.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	7
3.1	SESTAVA IN IZDELAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	7
3.2	OBLIČNOST PONUDBE.....	8
3.2.1	Samostojna ponudba	8
3.2.2	Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji).....	8
3.2.3	Ponudba s podizvajalci	9
3.2.4	Neposredna plačila podizvajalcem	10
3.2.5	Ponudba gospodarskih subjektov, ki nimajo sedeža v RS.....	11
4.	OBVEZNI POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
4.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	12
4.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	13
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	13
4.2.2	Ekonomski in finančni položaj	14
4.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost.....	14
4.3.	FINANČNA ZAVAROVANJA	15
4.3.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
5.	PONUDBENE CENE	15
6.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	16
6.1	POGAJANJA	17
6.2	PREDSTAVITEV PONUJENE INFORMACIJSKE REŠITVE.....	17
7.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	17
8.	VZOREC POGODBE IN SKLENITEV POGODBE.....	18
9.	PRAVNO VARSTVO	18

1. SPLOŠNI DEL

To naročilo izvaja družba Slovenski državni gozdovi d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je celovito. Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Naročilo se izvaja v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju kot postopek naročila male vrednosti. Naročnik na podlagi 2. odstavka 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila vključuje tudi **pogajanja**.

Naročnik si pridržuje možnost sprememb pogodbe o izvedbi javnega naročila in okvirnega sporazuma brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v katerem koli od primerov in pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.1 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročila: DAS 2019

Predmet naročila: Nabava, vzdrževanje, razvoj in nadgradnja dokumentno arhivskega informacijskega sistema, z oznako pri naročniku »DAS 2019«, za obdobje petih (5) let po prevzemu informacijskega sistema v produkcijo. Ponudba mora zajemati celoten predmet naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Podrobnejši opis predmeta naročila je v dokumentu Tehnične specifikacije, ki so sestavni deli razpisne dokumentacije.

1.2 ZAKONI IN DRUGI PREDPISI

Javno naročilo se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

1. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-11 in 60/17);
3. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
4. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
5. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);

6. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

1.3 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE, VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Del dokumentacije lahko ponudniki dostopajo na spletnem naslovu naročnika: <http://www.sidg.si/index.php/javna-narocila-in-razpisi/za-izvajalce/aktualna-javna-narocila>

Dokumentacija je brezplačna. Ponudnik nosi vse stroške povezane s sestavljanjem in oddajo ponudbe.

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **12. 12. 2019 do 08:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil znotraj navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo z izdajo popravka. Vsak tak popravek je sestavni del dokumentacije in bo objavljen na Portalu javnih naročil ter tudi na spletnem naslovu naročnika, kjer je objavljena tudi dokumentacija. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov.

Vprašanja in odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del dokumentacije.

Ponudba mora biti podana v skladu s pogoji, ki jih zahteva ZJN-3 in ta dokumentacija.

1.4 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

1.4.1 Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavnika ali posredniku naročnika, organu ali organizaciji iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku

naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Vsako ravnanje, ki je v nasprotju s prejšnjim odstavkom, pogodba pa še ni sklenjena, ima za posledico izločitev ponudbe.

1.4.2 Resničnost in verodostojnost ponudb

Naročnik bo kot nedopustno ocenil oz. bo izključil vsako ponudbo, če bo ugotovil da vsebuje neresnične podatke ali dokazila.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali ponarejeno ali spremenjeno pravno listino kot pravo, bo naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

2. PONUDBA

2.1 ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **20. 12. 2019 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=14569

2.2 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično dne **20. 12. 2019 ob 09:05 uri** v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf obrazca Predračun, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.3 ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo veljati še 120 dni od datuma javnega odpiranja ponudb. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

2.4 JEZIK PONUDB

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži del dokumentacije ponudbe v tujem jeziku, in že v ponudbi ni predložen prevod s strani sodnega tolmača, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2.5 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

3.1 SESTAVA IN IZDELAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

Zap. št.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec Ponudba

2.	Obrazec Predračun (se naloži v razdelek »Predračun«)
3.	Obrazec Referenčno potrdilo
4.	Obrazec Izjava
5.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe
6.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe
7.	Kopije Certifikatov
8.	Obrazec Podatki in izjava podizvajalca
9.	BON2 obrazec ali potrdilo vseh poslovnih bank
10.	Obrazec Izjava ponudnika glede izpolnjevanja obveznih funkcionalnih zahtev
11.	Obrazec Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev
12.	Vzorec pogodbe (parafiran na vsaki strani, zadnja stran podpisana in žigosana)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Če ponudnik kakšnega od polj v ponudbi ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnike na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozval, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2 OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

3.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.2.2 Skupna ponudba gospodarskih subjektov (s partnerji)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe naj glavni ponudnik – vodilni partner navede vse sodelujoče partnerje v tej skupni ponudbi s katerimi namerava izvesti javno naročilo. Ponudbi mora

ponudnik priložiti tudi vsa dokazila za vsakega ponudnika, če je tako zahtevano v tej dokumentaciji.

Glavni ponudnik bo izvajal korespondenco z naročnikom in od njega sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila **DAS 2019** izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, mora glavni ponudnik v ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila **DAS 2019** mora vsebovati najmanj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

3.2.3 Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago oz. izvaja storitve, ki je/so neposredno povezan/e s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene Izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi oddaje posameznega javnega naročila ali v fazi izvedbe pogodbe, mora ob prijavi (nominaciji):

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del (odstotek) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva bo ponudnik za vsako konkretno javno naročilo ta zahtevek priložil v ponudbi v drugi izvedbeni fazi.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

3.2.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki

mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne bo več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, bo naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Podatki in izjava podizvajalca

3.2.5 Ponudba gospodarskih subjektov, ki nimajo sedeža v RS

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora na obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu« navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oziroma začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

4. OBVEZNI POGOJI ZA IZPOLNJEVANJE SPOSOBNOSTI IN

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

4.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava ter Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe

Ponudniki predložijo pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, enako za partnerje in podizvajalce).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava

5. Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti (kot je navedeno v točki 4.1.):

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi morajo v ponudbi predložiti obrazec Izjava.

4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi (Akt o ustanovitvi) vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico naknadno, po oddaji ponudbe zahtevati predložitev statuta, družbene pogodbe ali drugega dokazila, iz katerega je možno navedeno preveriti.

Dokazilo: Obrazec Ponudba

Ta pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- partner;
- podizvajalec.

4.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki odprte poslovne račune ali z obrazcem BON-2, ki ga pridobijo na AJPEŠ-u.

Obrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank

Ta pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- partner.

Dokazilo:

- potrdilo vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki/partnerji odprte poslovne račune ali
- BON-2 obrazec

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Referenčno potrdilo

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, in ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del) po vsebini primerljiva vsaj dva (2) referenčna projekta – informacijsko rešitev, od katerih ima vsaj eden (1) veljavno certifikacijo s strani Arhiva RS. Referenčna potrdila morajo biti s področja predmeta javnega naročila, referenčni projekt se uporablja v produkcijskem okolju.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri pri investitorju – referenčnemu naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor ne bodo ustrezale zahtevam iz te dokumentacije.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan Obrazec Referenčno potrdilo (vsaj 2 x)

2. **Certifikati**

1. Programska oprema, ki jo ponuja ponudnik, mora imeti veljavno certifikacijo (funkcionalni tip programskega produkta C – podpora celotnemu postopku upravljanja gradiva v digitalni obliki) s strani Arhiva RS.

Dokazilo: predložitev fotokopije certifikata Arhiva RS za funkcionalni tip programskega produkta C.

2. Ponudnik mora imeti Certifikat ISO/IEC 27001 za sistem vodenja informacijske varnosti.

Dokazilo: predložitev fotokopije certifikata ISO/IEC 27001.

4.3. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

4.3.1 **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici (kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV in sicer v roku 10 dni od dne, ko je izbrani ponudnik podpisal pogodbo. Veljavnost finančnega zavarovanja je še 1 (en) mesec po izteku veljavnosti pogodbe. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kakovosti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.

5. **PONUDBENE CENE**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe ter morajo vključevati vse stroške, ki nastanejo pri prevozu izvajalca na lokacijo naročnika in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške, vse davke ipd.

6. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer na podlagi seštevka cene (C) in kakovosti (K). Izbrana bo ponudba, ki bo prejela najvišje število točk po formuli $M = C + K$. Če bo imelo več ponudnikov enak najvišji seštevek točk, bo naročnik oddal naročilo z javnim žrebom.

Naročnik bo pravočasne ponudbe, ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev, razvrstil glede na naslednja merila:

a) Skupna vrednost v EUR z DDV

največ 85 točk

b) Kakovost ponujenega dokumentnega sistema

največ 15 točk

Merilo (M)	Št. točk
1. Cena (C) Ponudbena cena (C) se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi: C_{min} – vrednost najnižje skupne ponujene ponudbe z DDV C_i – vrednost ocenjevane ponudbe z DDV $C = (C_{min} / C_i) \times 85$	0 - 85
2. Kakovost (K) Ponudnik lahko dobi največ petnajst (15) točk za kakovost ponujenega informacijskega sistema, in sicer če ponudi posamezne funkcionalnosti, ki so opredeljene kot opsijske zahteve (iz Obrazca Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev): - ponudnik doseže od 100 do 250 točk opsijskih zahtev = 5 točk - ponudnik doseže od 251 do 500 točk opsijskih zahtev = 10 točk - ponudnik doseže 501 do 663 točk opsijskih zahtev = 15 točk	0 - 15
<u>Skupaj največ (M)</u>	100

6.1 POGAJANJA

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila izvedel pogajanja.

Naročnik bo pogajanja izvedel najmanj v enem krogu oziroma v toliko krogih, kolikor jih bo štel za smiselne glede na okoliščine po oddaji ponudb. Naročnik pa bo pisno napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Udeležba na pogajanjih ni obvezna. Če se ponudnik v pogajanjih ne bo odzval na naročnikovo povabilo in ne bo predložil nove ali končne ponudbe, bo naročnik kot ponudnikovo končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni s podrobnejšimi navodili, ki bodo v skladu s tem protokolom.

6.2 PREDSTAVITEV PONUJENE INFORMACIJSKE REŠITVE

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo dosegel največje število točk po merilih za izbor ponudbe, povabi na predstavitev prototipa (demo verzijo) ponujenega dokumentnega sistema. Ponujeni dokumentni sistem mora vsebovati vse obvezne funkcionalnosti, navedene v naročnikovih zahtevah, vendar brez integracij z zalednimi sistemi naročnika. Ponujeni dokumentni sistem mora vsebovati tudi vse opsijske zahteve iz obrazca Izjava ponudnika glede izpolnjevanja opsijskih funkcionalnih zahtev, za katere je ponudnik v obrazcu navedel, da jih ponujeni dokumentni sistem vsebuje. Namen predstavitve je preveritev oz. potrditev izpolnjevanja vseh zahtev. Predstavitve ponujenega dokumentnega sistema je za ponudnika obvezna, če ga naročnik na predstavitev pozove.

Če se vabljeni ponudnik predstavitve ne udeleži, ga naročnik izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

Če naročnik pri predstavitvi ugotovi, da ponujen dokumentni sistem ne izpolnjuje zatrjevanih obveznih funkcionalnih zahtev ter opsijskih zahtev, katere je ponudnik navedel v obrazcu Izjava ponudnika glede izpolnjevanja obveznih funkcionalnih zahtev, ponudbo tega ponudnika šteje kot nedopustno. V tem primeru na predstavitev povabi naslednjega ponudnika z najvišjim številom točk.

7. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji javnega naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

8. VZOREC POGODBE IN SKLENITEV POGODBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti vzorec pogodbe, ki je na vsaki strani parafirana, zadnja stran pa podpisana in žigosana. S tem potrdi, da se strinja z vsebino, opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo z vsebino, ki v bistvenih delih ne sme odstopati od vzorca pogodbe. Če izbrani ponudnik ne bo vrnil podpisane pogodbe v petih (5) dneh po prejemu, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo tako ravnanje štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge odstopa od pogodbe.

Lastniška struktura gospodarskega subjekta

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokazilo: Predložitev s strani ponudnika parafiranega (vsaka stran posebej), zadnja stran pa podpisan in žigosan (slednje v primeru poslovanja z žigom) vzorec pogodbe št. ZAV 2020.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca: 11 16110-7111290-xxxxxxLL (pri čemer xxxxxx pomeni številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in LL letnico objave, število mora biti osem mestno).

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Slovenski državni gozdovi d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Slovenski državni gozdovi, d.o.o.